

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ветлужская школа-интернат

П Р И К А З

11.01.2016 г.

№ 2/1

**Об утверждении Политики
МОУ Ветлужской школы-интерната
в отношении обработки
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику МОУ Ветлужской школы-интерната в отношении обработки персональных данных (Приложение 1).
2. Рыжовой Л.А., заместителю директора, разместить Политику МОУ Ветлужской школы-интерната на официальном сайте школы.

Директор

НВ Саликова

С приказом ознакомлена



ПОЛИТИКА
Муниципального общеобразовательного учреждения Ветлужской школы-интерната
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели, принцип обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Муниципальном общеобразовательном учреждении Ветлужской школе-интернате (далее – Школа).

1.3. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера (Указ Президента РФ от 06.03.1997 года № 188).

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- *субъект персональных данных* – физическое лицо, являющееся гражданином;
- *персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *конфиденциальность персональных данных* – обязанность оператора и иных лиц, получавших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Категории субъектов

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Школой:

- сотрудники школы, работающие (работавшие) по трудовому договору или гражданско-правовому договору;
- обучающиеся, воспитанники, которые обучаются (обучались) в Школе;
- родители, законные представители обучающихся, воспитанников, которые обучаются (обучались) в Школе.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Школа в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Школы;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Обработка персональных данных сотрудников Школы, работающих (работавших) по трудовому договору (и их родственников), а также обучающихся, воспитанников, которые обучаются (обучались) в Школе (и их родителей, законных представителей) осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях учета результатов исполнения должностных обязанностей и результатов обучения.

4.3. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены номенклатурой дел Школы. Уничтожение документов, содержащих персональные данные и не подлежащих хранению, осуществляется в установленном порядке.

5. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.1. Школа при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных;
- ознакомлением работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;
- выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных;
- сотрудники Школы, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика утверждается приказом Школы.

6.2. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Школы, обучающихся, воспитанников (их родителей, законных представителей). Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор Школы.